

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS 2024
DEÁK TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
(a folyamat azonosítója: CZRPQ85K3FL1WG3A)
Értékelések összegzése
2024. november 10.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A szakmai alapdokumentumokat a jogszabályi változásoknak, illetve egyéb igényeknek, elvárásoknak megfelelően átdolgozzák. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítása egységes, részletes, egymásra épülő. Így a pedagógiai program alapját képezi az intézményben folyó munka tervezésének, a megfogalmazott célok a tervezést segítik elő. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. (éves munkaterv, PP., kompetencia mérések eredményei)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a rendelkezésre álló adatok elemzése, kiértékelése alapján készülnek. Az éves beszámoló tartalmazza a mérési eredmények elemzését, a rendelkezésre álló humán erőforrás és infrastruktúra rendelkezésre állását. (önértékelés, interjúk, munkaterv, PP)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény éves terveinek alapja a munkaközösségek tervezése. Előkészítő és egyeztető munka után, a munkaközösségek terveinek figyelembevételével készül el az intézmény munkaterve. (munkaterv)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően és a fenntartó igényéhez alkalmazva működik. Kiváló a kapcsolat az igazgató és a tankerület között. (interjúk, munkaterv)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatosan történik. Az önértékelés megtörtént 2023. novemberében, az intézkedési terv is fel lett töltve. Kezdő dátuma: 2024. február 19. Az intézkedési terv befejező dátuma 2029. február 19.

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Minden munkaközösség külön is elkészíti a munkatervét, ahol már munkaközösségen belül megjelölik a felelősöket, határidőket. Az iskola munkaterve ezek alapján ugyanígy tartalmazza ezeket az adatokat. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (munkatervek, beszámolók). Az éves munkaterv a munkaközösségek tervei alapján, a vezetés irányításával és egyeztetésével jön létre, így biztosított a dokumentumok közötti összhang, koherencia.

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Kiemelt jelentőségű és példaértékű a fenntartható fejlődés iránti elköteleződésük, ez a dokumentumokban is realizálódik. A környezettudatos magatartást erősítő programokat változtatnak. (fenntarthatósági témahét, papírgyűjtés, ruhagyűjtés szelektív hulladékgyűjtés, erdei iskola)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályok szerint folyamatosan frissültek a stratégiai dokumentumok.

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban nyomon követhetők a stratégiai célok. A vizsgált két év munkatervei összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, a pedagógiai program leírásaival.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek alapja a munkaközösségek tervezése. Előkészítő és egyeztető munka után, a munkaközösségek terveinek figyelembevételével készül el az intézmény munkaterve. Az intézmény éves terveinek összeállításánál fontos szempont az egyenletes terhelésre való törekvés, az ellenőrzés és visszacsatolás. A pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat és a szülők közössége egyaránt közreműködnek az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításában. (munkaterv, interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A tanulók személyiségfejlődésének biztosításával, az egyéni kompetenciák fejlesztése, az elfogadásra, befogadásra nyitott személyiség fejlesztése az intézmény legfőbb pedagógiai hitvallása. A művészeti nevelés (néptánc, művészeti program) olyan nevelési-oktatási feladat az intézményben, amely az iskola specialitása. Meghatározzák az e célok megvalósítását célzó eszközöket, módszereket. Az SNI-s, BTMN-es tanulók nagy száma igényli a minél változatosabb munkaformákat, módszereket. A pedagógusok motiváltak, hogy minél több módszer megjelenjen a nevelés-oktatás során. Egymást támogatják, a belső tudásmegosztás informálisan erős az iskolában. (Pedagógiai Program, pedagógus interjú, vezetői interjú, helyszíni bejárás)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai program kiemelt területei a személyiség- és közösségfejlesztés. Az intézmény meghatározta iskola- és gyermekképét, elvárásait a tanulókkal szemben. A szülők, tanulók és munkatársak elégedettek az iskola tevékenységével. Az intézmény által megfogalmazott célok, elvárások és az ehhez tervezett tevékenységek tervezésben tudatosan figyelembe veszik a külső elvárásokat, s ez meghozza az elvárt eredményeket (PP, interjú, kérdőívek)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítása egységes, részletes, a tervek és a célok egymásra épülnek. Ugyanígy a beszámolók is tartalmazzák a célok, tervek megvalósulását. (Munkatervek, beszámolók.)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaterv tartalmazza az adott tanév kiemelt céljait, az ehhez kapcsolódó feladatokat. A megjelenő célok részben az előző év beszámolója alapján fogalmazódnak meg. Az aktuális feladatok részben az adott tanévre központilag meghatározottakból(bemeneti és kimeneti mérés például), részben az intézmény nevelőtestülete, munkaközösségei által megfogalmazottakból állnak. (beszámolók, munkatervek)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolók tartalmi elemei intézményspecifikusak, tartalmazzák az intézményi önértékelés szempontrendszerét.

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tisztaban vannak az alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokkal, a tanulócsoporthoz és az azokat alkotó tanulók képességeivel és ezek figyelembe vételével határozzák meg a fejlesztési célokat (munkatervek, tanmenetek).

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok éves munkája tervszerű és a tanmenetek alapján folyik. A tervektől való eltérést megfelelő adatokkal, indoklással támasztják alá.

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanügyi dokumentumok vezetése az e-Krétában naprakész, a tanulócsoporthoz haladása a tervezési dokumentumokban meghatározott ütemben zajlik a szükséges korrekciók figyelembe vételével.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés részletes elvárásait, szabályait az éves munkaterv tartalmazza.

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Minden tanteremben van digitális tábla, melynek használata elvárás az intézményben. Az intézmény vezetése hangsúlyt fektet a digitális kompetenciák fejlesztésének. a pedagógusok egymásnak is segítenek, itt a fiatalabb kollégák járnak elől, ők azok, akik az idősebb kollégákat mentorálják ebből a szempontból.

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ szerint az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészített ellenőrzési terv tartalmazza, amely a munkaterv része.

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény az országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetettek azonosítása és a továbbtanulási mutatóik alapján azonosítja leginkább a mutatók érvényesülését. A tanulási mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a szükséges korrekció megbeszélése az év végi nevelőtestületi értekezleten történik meg.

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik. Az országos kompetenciamérés eredményeit az intézmény folyamatosan követi, elemzi, tanulságokat von le belőle. A beszámolók tartalmazzák az év végi tanulmányi átlagokat, központi írásbeli eredményeit, versenyek eredményeit. A félévi értekezleten, az év végi a záró értekezleteken, nevelési értekezleteken tájékoztatják nevelőtestületet, illetve a szülőket az aktuális fórumokon, csatornákon. (munkaterv, beszámolók, mérések elemzése, interjúk)

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az országos mérés eredményeinek feldolgozása megjelenik az önértékelési jegyzőkönyvben.

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az általános iskolákra vonatkozó kézikönyv alapján, az OH-támogató felület használatával az adott ötéves ciklusban lezajlott az intézmény, a vezető önértékelési folyamata.

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Vezetői irányítással a teljes nevelőtestület részt vesz az intézményi önértékelésben.

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók mérési rendszerét a Pedagógiai program, illetve az éves munkatervek tartalmazzák. Meghatározott százalékok találhatók az értékelés vonatkozásában. A témazárókat az azonos évfolyamon tanítók egyeztetik. A felsősök már előző évben figyelemmel kísérik a negyedikes tanulók adottságait, az alsóban már a különböző óvodás programok alatt szereznek információkat a leendő tanulókról.

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Az iskola a digitális technológia adta lehetőségekkel minden területen él, rendelkezik a szükséges eszközökkel. A pedagógusok a tanulási eredmények értékelésére változatos eszközöket alkalmaznak, a hagyományos módok mellett élnek a digitális lehetőségekkel is. (PP, interjúk)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók mérési rendszerét a Pedagógiai program, illetve az éves munkatervek tartalmazzák. Ennek alapján értékelik a pedagógusok a tanulókat. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A Kréta-naplóba beírt értékelésekkel folyamatosan tájékoztatják a szülőket. (interjúk, e-napló, PP)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az interjúztatás folyamán mind a szülők, mind a pedagógusok elmondták, hogy az ellenőrzési és értékelési módszereket, azok szempontjait a tanév elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók mérési eredményeinek, teljesítményüknek kiértékelése az év végi beszámolóban megtörténik. Az intézmény az országos kompetenciamérések esetében az eredményeket folyamatosan monitoringozza és szükség esetén beavatkozást eszközölnek.

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulónak és a szülőknek lehetőséget biztosítanak a tanulói eredmények megismerésére az e-naplón keresztül. (interjúk)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az iskola hatékony működését befolyásoló ellenőrzések adatainak a gyűjtése és elemzése folyamatos, amelynek a figyelembe vétele, beépítése megjelenik a későbbi tervezésben.

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A tanulók mérési eredményeinek, teljesítményüknek kiértékelése az önértékelés keretében is megtörténik. Az ellenőrzések folyamán feltárt fejlesztendő területek orvoslására szükség esetén intézkedési tervek készülnek, melyek megvalósítása folyamatos.

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. *Az éves intézményi beszámolóban - a pedagógusok és a munkaközösségek beszámolóinak figyelembe vételével - megtörténik a a tervek megvalósulásának felülvizsgálata. Az intézmény mind a felzárkóztatásban, mind a tehetségfejlesztésben komoly energiákat mozgósít. A tanulók összetétele miatt rendkívül sokrétű és nehéz feladatot látnak el a hátránykompenzációban és a felzárkóztatás területén. A szükséges fejlesztéseket tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon valósítják meg.*

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. *A szakmai támogatások feltérképezése és és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek, a vezetőknek. Az intézményi innováció elősegíti a tanulási környezet javulását is. Az intézményvezetés megkeresi azokat a pályázatokat, lehetőségeket, amelyek a tárgyi eszközök beszerzését és a szakmai megújulást segítik. (interjúk, intézményi bejárás)*

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Óralátogatások számának emelése, időbeni ütemezése, megbeszélések adminisztrálása. Az önértékelési csoport működésének fenntartása, mely tervezésében, az ellenőrzések megvalósításában még jobban tudná segíteni az intézmény vezetését. A tanulók viselkedési kultúrájának fejlesztésére további megoldások keresése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a köznevelési célok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, amelyekre épülnek a tanévekre bontott éves tervek és a beszámolók. A stratégiai és operatív tervezés koherens egységet alkot. A munkatervek közvetlenül kötődnek a pedagógiai program célkitűzéseéhez. Folyamatos visszajelzés van a szülők és tanulók felé. A teljes pedagógiai folyamat követhető az éves tervekben, beszámolókbán, tanmenetekben, naplókban és a tanulói produktumokban. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása prioritást élvez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az éves beszámoló mellékletét képezi az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója, a diákönkormányzat munkájáról szóló beszámoló, illetve a beszámoló érinti az SNI- és BTMN-tanulók egyéni fejlesztésével kapcsolatos megállapításokat.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Minden tekintetben. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Összeszokott csapatként működnek, közös célok és értékek szerint. Az iskola jellemzői közé tartozik a családi, gyermekközpontú, értékközvetítő szervezeti kultúra. (interjúk)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az befogadó, elfogadó légkör kialakítása során fontos feladatként élik meg a pedagógusok a szociális kompetenciák felmérését éves szinten. (interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A belső tudásmegosztás természetes módon, jól működik az intézményben. A családi, elfogadó, nyitott légkör lehetővé teszi a pedagógusok napi szintű együttműködését. (interjúk, PP, munkatervek)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézményben az éves fejlesztő munkájukról a tanév végén beszámolót készítenek, melyben értékeli a kitűzött célok megvalósulását. A tervektől való eltérést megfelelő adatokkal, indoklással támasztják alá.

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézmény tervező dokumentumaiban a kötelező tanórai foglalkozások mellett a tanórán kívüli foglalkozások, tehetséggondozás, fejlesztés, felzárkóztatás gazdag kínálata jelenik meg, melyek nagyban hozzájárulnak a tanulók személyiség-fejlesztéséhez.

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Elsősorban az osztályfőnököknek és az ifjúságvédő kollégának a feladata, hogy a problémákat feltárja, és próbálja a lehetőségeihez képest megoldást találni rá. A szülővel és a családsegítő kollégával is ápolni kell a kapcsolatot.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az osztályfőnökök - elmondásuk szerint - tisztában vannak a tanulók szociális hátterével, ezzel kapcsolatban tájékoztatják az érintett pedagógusokat is az intézmény vezetését. Segítségükre van mindehhez a szülővel való aktív kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra, valamint az intézmény szociális segítő kollégája. (interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézménye egyik kiemelt feladatának tekinti az integrációt, mely miatt felzárkóztató, fejlesztő, foglalkozásokat tart. Kapcsolatai kiterjedtek a város intézményei között.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A legfontosabb a nyugodt, biztonságos tanulási környezet kialakítása, megfelelő eszközök, módszerek, folyamatok alkalmazása. Fontos a tanulási motiváció felébresztése a különböző tanulásszervezési technikák segítségével. Nyitottak az új tanuláselméletek, tanulási-tanítási módszerek pedagógiai folyamatba való beépítésére. Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Fejlesztőeszközöket alkalmaznak. A tehetséges diákok szakszerű útmutatásokat és megfelelő tanulási eszközöket kapnak.

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Fontos feladatként jelenik meg az intézmény életében a digitális eszközök beszerzése, fejlesztése, működtetése. Több projekt, támogató segítségével sikerül megvalósítani céljait. A pedagógusok ismerik a digitális technológia lehetőségeit, felkészültségüktől függően használják is a nevelés-oktatás minden területén.

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény a sajátos nevelési igényű, illetve tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára fejlesztő és rehabilitációs foglalkozás biztosít gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek bevonásával.

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz megfelelő feltételeket biztosítanak, de tervszerűen a tanulásmódszertan nem jellemző. A pedagógusok használják az tankönyvek digitális változatait és a hozzájuk kapcsolódó digitális segédleteket. A pedagógusok szorosan együttműködnek a szülőkkel, hogy a tanulók önálló tanulása eredményes legyen. Internetes oldalakat ajánlanak, ötleteket adnak az önálló tanulás eredményességének javítása érdekében a pedagógusok. (interjúk, beszámolók)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai program külön fejezete foglalkozik az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokkal, a munkatervekben követhető az aktuális megvalósítás tervezete, illetve a beszámolóban a feladatok elvégzésének módja.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Kitűzött célként jelenik meg a környezet -és egészségtudatos életmódra nevelés. Téma napokon, projektheteken, előadásokon, rendezvényeken való részvétel biztosítja az elsajátított ismereteket gyakorlati megvalósulását.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Számtalan DÖK és osztályfőnöki program is segíti a fenntartható fejlődés betartását a gyakorlatban. Alsó tagozaton játékos formában, a felső tagozaton az életkori sajátosságaiknak megfelelő témákban és módon hívják fel a figyelmet a fenntarthatóságra. Ösztönözik tanulóinkat a szelektív hulladékgyűjtésre, évente papírgyűjtést szerveznek (lehetőségeik szerint), esetenként elektronikai hulladékgyűjtésre is sor kerül. Feleslegessé vált ruhák és játékok eladományozásával részt vesz több jótékonyági akcióban.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az éves munkatervek rögzítik az iskolai ünnepélyeket, megemlékezéseket, a felelősök nevét. A közösségi programokba bevonják a szülőket az együttműködés és információáramlás érdekében (Mihály napi kavalkád, adventi vásár, farsang, gyereknap).

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógiai program 3. fejezete tartalmazza a közösségfejlesztési célokat, feladatokat, melyeket a pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai között részletez. A munkatervekben az éves feladatok jelennek meg. A szülői és pedagógus interjúk, valamint a beszámolók igazolják, hogy a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztéssel kapcsolatos ismeretekkel, és ezeket a gyakorlatban is hatékonyan és eredményesen valósítják meg.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Követhetőek, részletesek. Sok közösségi programot szervez a diákönkormányzat, osztályszinten is színes a kínálat. Az intézményi hagyományok ápolására különös figyelmet fordítanak. A hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények követhetőek az iskola rendezvénynaptárjában, a Pedagógiai Programjában. A nevelőtestület és a szülők is tájékoztatást kapnak a megvalósítás eredményeiről.

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az SzMSz határozza meg a munkaközösség-vezetők feladat és hatásköreit. A diákság érdekeinek érvényesítésében, kéréseik, javaslataik előterjesztésében a diákönkormányzat is fontos szerepet vállal.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az éves munkatervéből és beszámolókból kitűnik a közösségi programok jelenléte az intézményben: Mihály-nap, Márton-nap, Mikulás délelőtt, iskolai karácsony, iskolai farsang, gyereknap

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Tanítás nélküli munkanap keretében sportnapot szerveznek, emellett munkatervük alapján az iskolai közösségi programokba bekapcsolódnak.

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Több iskolai rendezvény, közösségi program lebonyolításában segédkeznek. A gyereknap rendezvényeit a Szülői Szervezet szervezi és bonyolítja le. (szülői, vezetői interjú)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

DÖK és Szülői Szervezet működik, melyet pedagógusok segítenek, illetve rajtuk keresztül történik a kapcsolattartás az iskola vezetésével. (SZMSZ, munkaterv)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők képviselői nagy elégedettségnek adtak hangot az interjú során.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulásmódszertan hangsúlyosabbá tétele az intézményben, az önálló tanulás támogatásának erősítése még több egyéni módszerrel.

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Sokoldalú személyiségfejlesztés folyik az intézményben. Környezettudatos tevékenységük kimagasló, ehhez kapcsolódó változatos programok vannak. Az iskola jellemzője a pedagógusok közti folyamatos kommunikáció és egymás támogatása. Hatékony a kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. A Szülői Munkaközösség aktívan vesz részt az iskola életében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény céljai között kiemelten szerepel: a tanuláshoz szükséges szövegértési, szövegalkotási képességek fejlesztése, 8. évfolyam végére a NAT-ban előírt célok elérése, érték a tudás, az egyéni bánásmód, egyénre szabott tanulási módszerek. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi partnerek közül legfontosabbak az iskola számára: tanulók, szülők, pedagógusok, nem pedagógus munkatársak. A sikertényezők megállapításának alapja a folyamatos együttműködés, amelyet az alapdokumentumok is rögzítenek. Az intézmény szoros, közvetlen kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, a szülőkkel, így az elvárásait is ismeri, és nagy figyelmet fordít arra, hogy ezeket az elvárásokat is felhasználja a stratégiai és operatív dokumentumai elkészítésénél. (PP, interjúk, SZMSZ)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben nyilvántartják az eredményeket (országos mérések, DIFER, NETFIT). Beszámolóikban megjelennek a versenyeredmények. A nyilvántartások megjelennek a beszámolóikban, önértékelési dokumentumokban.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A 2017. és 2022. évek közötti mérések országos átlagaival, illetve a városi iskolákkal összehasonlítva az iskola teljesítménye általában hasonló értékeket mutat: az országos átlaghoz közeli eredményeket őrzik. Van azonban néhány terület, ahol szignifikánsan rosszabbul teljesítettek diákjaik, de az ellenkezőjére is volt példa. Rosszabb teljesítmény: 2019-ben a nyolcadikos szövegértés és matematika, 2021-ben nyolcadikos szövegértés, 2022-ben nyolcadikos szövegértés és matematika. Fenti esetekben az országos átlagoknál voltak jóval gyengébbek az eredmények, a városi átlagok tekintetében nem volt szignifikáns különbség. Jobb teljesítmény: 2021-ben hatodikos matematika.

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A pedagógiai programban vállalt kiemelt nevelési, pedagógiai céljaik elérése, megvalósítása a munkaterv és beszámoló alapján megfelelő.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Alsó tagozaton megjelenik az integrált művészeti program, felső tagozatos tanulók esetében az emelt óraszámú angol, valamint német mellett az informatika, valamint matematika tehetséggondozó program működik. A tanulók a képességeiknek megfelelő helyre nyernek felvételt. (PP, beszámoló)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok többsége maximális erőbedobással dolgozik, jól együttműködnek, azonos értékrendet képviselnek, összetartóak. Az eredményeket a nevelőtestület összehangolt, közös munkával éri el.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Sopron városáért díjat többször is elnyerték az iskola pedagógusai az elmúlt években.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése ösztönzi a tanulókat, szülőket, pedagógusokat az eredmények megismerésére. Nevelési értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken történik a kiértékelés, elemzés, a szakmai tanulságok levonása.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A mérési eredményeket a mérési koordinátor elemzi, majd beszámolót készít a tantestület számára. A mérési eredményeket nevelési értekeztet során kiértékelik, a következő tanév során figyelnek az értékelés során megjelölt feladatok, célok elérésére.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés folyamatának szerves részét képezi a mérési eredmények feldolgozása.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolai eredményeket megkapják, az adatokat, információkat tárolják, de főleg informálisan kerül szóba a tantestületben.

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A munkatervben kiemelt helyen szerepel a tanulmányi, mérési, értékelési eredmények kiértékelése, ezzel kapcsolatban kevésbé hangsúlyos a gyengeségek, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása. (beszámolók)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. **kiemelkedő**

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. **megfelelő**

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók továbbtanulási adatainak részletes elemzése, és a középfokú tanulmányok nyomon követésének megjelenítése a beszámolókbán.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések és egyéb mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Az intézmény vezetése és pedagógusai igyekeznek a szűkebb és tágabb környezetük társadalmi és gazdasági elvárásainak megfelelni, a helyi környezet igényeit minél magasabb szinten kielégíteni: emelt óraszámú képzés (tagozat) angol nyelvből, német nyelvből és informatikából, matematika tehetséggondozás és a komplex művészeti képzés, valamint a versenyeredmények az intézmény egyik kiemelkedő területe.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az SZMSZben meghatározott feladatokkal, a munkatervekben megnevezett munkaközösségek működnek az intézményben. Emellett az éves meghatározott feladataik elvégzésére különböző szervezett csoportok jelenléte is jellemző, mely szintén a munkatervben rögzített feladatok elvégzését támogatja.

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményi munkatervben megtalálhatók a munkaközösségek feladatvállalásai, ellenőrzési feladatai, szakmai feladatai, terveik, melyek az intézményi célokkal összhangban vannak.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben tisztázott a hatás- és jogkör.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben működő szakmai csoportok tervezetten és alkalmanként is együttműködnek.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségeken belül, és között is folyamatos az együttműködés, ötleteiket megosztják és közösen fejlesztik, melyhez a vezetőség bizalmát és támogatását élvezik. A munkaközösségekben magas szintű szakmai munka folyik. A projektek, témahetek, pályázatok, különböző rendezvények megvalósításához is elengedhetetlen a különböző szakmai közösségek együttműködése. (pedagógus interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az éves ellenőrzési tervben részletezett módon láthatók a munkaközösségek feladatai. (munkaterv)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben pedagógusi, nevelői munkát végző külső szakemberek beilleszkednek, eredményesen végzik munkájukat. Az SNI-s tanulók fejlesztése gyógypedagógussal megoldott, velük a nevelők egyeztetnek a tanulók haladásáról. Az egy osztályban tanítók napi szintű kapcsolatban vannak. A felmerülő problémák esetén szociális segítő segítségével, a szülőkkel és a gyermekvédelmi szolgálattal szoros az együttműködés. (önértékelés, interjúk)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben határozottan jelen van, és működik egyfajta szociális összetartó erő, melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél kikéri a munkatársak véleményét, azt figyelembe veszi. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. Összeszokott csapatként tanárban történő beszélgetések, értekezletek alkalmával történik a tudás átadása. (interjúk)

inkább teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az őszi és tavaszi nevelőtestületi értekezletek biztosítanak színteret a belső tudásmegosztásnak. Folyamatos kis csoportos szakmai megbeszéléseket kezdeményeznek annak érdekében, hogy átadják tudásukat, megosztják tapasztalataikat. A mentori tevékenység folyamatos, mely a pályakezdő kollégákat segíti. Inkább az informális tudásmegosztás a kiemelkedőbb, de formálisra is akad példa nevelőtestületen belül.

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségekre a nagy pedagógusi létszám miatt nagy mértékben támaszkodik az igazgató ezen a területen is.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Elsősorban a nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek, törzstagi értekezletek hivatottak arra, hogy a hivatalos és az intézmény életét meghatározó információk átadásra kerüljenek. Egyéb információátadási formák: esetmegbeszélések, szülői értekezletek, kör-email.

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. *A munkatervben rögzített módon zajlanak a nevelőtestületi, vezetőségi, törzstagi értekezletek. Emellett elektronikus levelek formájában akár napi szinten zajlik a kommunikáció a nevelőtestületen belül. (vezetői interjú)*

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. *A munkatervben rögzített módon zajlanak a nevelőtestületi, vezetőségi, törzstagi értekezletek. Emellett elektronikus levelek formájában is zajlik a kommunikáció a nevelőtestületen belül. (vezetői interjú)*

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény alapidokumentumai, aktuális adatai, munkához szükséges információi a hagyományos csatornákon túl belső, zárt csatornán elektronikusan (drive mappá) is elérhetők a pedagógusok részére. (vezetői interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. *A munkatervben előre jelzett és tervezett értekezleteken túl az aktualitások megbeszélésére hétfői és csütörtöki napokon tervezett az értekezlet. Meghívottak az aktualitások szerint változnak. (munkaterv)*

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A visszajelzések rendszeresek a vezetők részéről (pedagógus interjúk, kérdőívek: 4,92)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. **kiemelkedő**

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás lehetőségeinek hatékonyabb, folyamatos kihasználása, a rendelkezésre álló gyakorlatok és tapasztalatok átadása, a kollégák számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményen belüli kapcsolatok erősek, jó a munkahelyi légkör. A pedagógusok és a munkaközösségek szoros együttműködése a tanév céljainak megvalósítása során. Az iskola vezetése az intézményi célok elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára. A belső kommunikációs csatornák jól működnek, időben, pontos tájékoztatást kapnak a pedagógusok.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Kapcsolatot tartanak a Szakszolgálattal, Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálattal, a Városi Könyvtárral, Macskakő Múzeum, Fertő-Hanság Nemzeti Park, Színházak, Eredő Egyesület, Szent Márton Ház Alapítvány. Ezek mindegyike fontos az intézmény számára. A kulturális intézmények a nem formális oktatásban nyújtanak segítséget. A legfontosabb a diákokkal és a szülőkkel fenntartott partneri viszony, ami naprakész interaktív és személyes. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A legfontosabb külső partnerek köre ismert a munkavállalók számára. (P, V interjú) A partnerekkel folytatott kapcsolattartás az SZMSZ-ben, pedagógiai programban szabályozott. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a folyamatosan kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. (munkaterv)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az éves munkatervek felsorolják, hogy az adott évben milyen tevékenységek megvalósulását tervezi az iskola a partnereivel közösen (PP, munkaterv és beszámoló) Az intézményi munkatervekben megtalálhatóak az együttműködések fajtái pl.: leendő elsővel való kapcsolattartás, leendő első tanító látogatása az óvodában. A munkatervekben is megjelenik a partnerekkel való kapcsolatok, tevékenységek. A pedagógiai programban megjelenik a partnerekkel való kapcsolattartás módja, a tevékenységek tartalomleírása még nem minden esetben kidolgozott. (PP, interjúk)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partneri kapcsolatok közül leginkább a szülők, mint partnerek igényeinek feltérképezése, valamint a városi környezethez kapcsolódó elvárások körvonalazása történik meg. (szülői és vezetői interjúk)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény kapcsolati köre, az együttműködés tartalma pontosan meghatározott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba rendszeres. Elégedettségmérésről többször említést tesznek (beszámolók, munkaterv), de annak megvalósulására, elemzésére nem látható írásbeli dokumentáció, bizonyíték. Elégedettségük mérése az eredmények visszacsatolása tovább fejlesztheti, hatékonyabbá teheti a közös munkát.

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik SZMSZ-ben rögzített panaszkezelési eljárással, melynek elkészítése a megelőző önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés után fejlesztési tervben vállalt feladat volt.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. Formái: e-mail, beszámoló, fenntartói jelentés, KRÉTA-napló, iskolai honlap (interjúk). A szülők hozzájutnak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos legfontosabb információkhoz: KRÉTA-napló, honlap, internetes csoportok. (interjúk)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az SZMSZ 6. fejezete részletezi a kapcsolattartás módját. Naprakész, informatív weboldallal rendelkezik az intézmény.

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A vezető interjúja során elmondta, hogy valamennyi partner lehetőséget kap a visszacsatolásra. A szülők elmondhatják véleményüket a megfelelő fórumokon. Egyéb partnerek elsősorban közös rendezvények, találkozások idején tudják véleményüket elmondani.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Versenyeken, kulturális rendezvényeken, ünnepségeken, koncerteken folyamatosan részt vesznek. (beszámolók)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok törekednek arra, hogy a különböző helyi, regionális rendezvényeken képviseljék iskolájukat. Az iskola tanulói helyi, megyei versenyeken, az országos témaheteken, iskolai programokon, pályázatokban vesznek részt. A beszámolókból részletesen megtalálható a különböző eseményeken, versenyeken sikerrel részt vevő tanulók és felkészítőik névsora.

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Sopron városa által adományozható pedagógus elismeréssel rendelkezik a nevelőtestület néhány tagja.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés fontosságát több helyen is hangsúlyozza az intézmény, több rendezvény valósul meg évente: zöldség- és gyümölcsköstölő, növényeknek gondozása, felelősi rendszer segítségével tantermek tisztaságára, rendbe tételére ösztönzik a diákokat. Csatlakoznak a fenntarthatósági témahét programjaihoz. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a környezettudatos magatartás kialakítását.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A partneri kapcsolatok beazonosításának pontos, kidolgozott megjelenése mellett a partnerek elégedettségmérési eredményeinek mérése, dokumentálása, közzététele is megjelenhetne az intézményi dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény aktív alakítója és résztvevője a helyi közéletnek. Széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény, melyeket méltó módon ápol. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A pedagógusok lelkiismeretes munkája és az igazgató személyisége biztosítja a külső kapcsolatok színvonalát, a partnerek elégedettségét.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkatervek és beszámolók rendszeresen megjelenő elemei ezek a felmérések.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményvezető pontos és alapos felmérést készített az infrastruktúráról, melyet továbbított a fenntartó felé (vezetői interjú). Ebből megvalósult 2023/2024-ben: az alsó tagozatos vizes blokkok teljes felújítása, tornaterem LED világítása, 1 tanterem világításának a korszerűsítése.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Folyamatosan törekszenek az erőforrások tudatos, energetikailag hatékony felhasználására. Lehetőségekhez mértén korszerűsítik infrastruktúrájukat.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményi bejáráson jól megfigyelhető volt azoknak a helyiségeknek a kialakítása és felszerelése, amelyek a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának színterei. Az interjúk során is említést nyertek ezen szempontok. Az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek természetes módon a felmerülő igényekre igyekeznek választ adni, terveikben szerepel egy átfogó intézkedési terv készítése.

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézkedési tervben célul tűzött fejlesztés általában megtörténik. A megvalósításhoz szükséges pénzügyi és tárgyi feltételek biztosítása a fenntartótól függ. A folyamatban lévő programok továbbfejlesztéséhez szükséges támogatást bizonyos esetekben az iskola alapítványa, illetve partneri vagy szülői felajánlás segítségével tudják biztosítani. (interjúk)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A pedagógusok döntő többsége folyamatosan, rendszeresen alkalmazza az IKT-eszközöket. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, a használatban aktívak is látnak és igényelnek fejlődési irányokat, valamint szívesen sajátítanának el újabb és újabb módszereket e téren.

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Minden terem rendelkezik digitális eszközzel, ezek alkalmazása, kihasználtsága egyértelmű az interjúk alapján. Az eszközhasználat gyakorlata nem dokumentált.

inkább teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

A jogszabályi előírások betartása mellett biztosítják a diákok eszközhasználatának lehetőségét.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az éves munkaterv és beszámoló rendszeres elemei ezek a felmérések, összegzések, rövid- és hosszabb távú elemzések.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A jelzések megtörténnek. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkaközösségekre támaszkodva a pedagógusok személyiségére, szakértelmére támaszkodva részletesen megtervezik a feladatokat, a felelősöket, a közreműködőket.

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő. Iskolapszichológus alkalmazásában hiányt érez az intézmény (beszámoló, interjú). Nincs mesterpedagógus az intézményben.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A továbbképzési program kialakításakor egyik fő célként határozták meg a pedagógiai programban is meghatározott intézményi célok megvalósítását. Együttműködő, innovatív, megújulásra képes tantestület működik az iskolában.

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Együttműködő, innovatív, megújulásra képes tantestület működik az iskolában. A digitális munkarend idejéből sok hasznos, új, napi szinten is használt elem maradt meg a pedagógusok gyakorlatában. Előszeretettel kérnek és kapnak segítséget fiatal kollégáiktól a digitális technológiák alkalmazhatósága terén. (pedagógus interjú)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők irányító, ellenőrző tevékenysége folyamatos (pedagógus kérdőív: 4,92). Az intézményvezető elkötelezett saját maga fejlesztésében, képzésében. (vezetői interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő–oktató munka és a szervezeti kultúra tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Nagy figyelmet fordítanak a munka elvégzésére. Elfogadott szabályrendszer szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták. A tantestület kifejezheti véleményét. A nagy mennyiségű program tervezése, feladat kiosztása csak együttműködésben képzelhető el. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Több szakmai munkaközösség működik az intézményben. Az adott feladatok elvégzéséhez projektszerepeket hoznak létre, melyek feladattól függően változó létszámúak és összetételűek. (pl.: mérés, önértékelés, beiskolázás) Az adott osztályban, évfolyamon tanító pedagógusok is külön munkacsoportot alkotnak.

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belüli tudásmegosztás, egymástól tanulás, együttműködés, egymás segítése jellemző. A pedagógusok látogatják egymás óráit, utána megbeszéléseket tartanak. Jellemző a mentorálás, a gyakornok kollégák támogatása tapasztalt pedagógusok által. A továbbképzéseken hallottakat munkaközösségi, vagy nevelőtestületi értekezleteken osztják meg egymással. (vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszövegeiben, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola hagyományai megjelennek például a megemlékezések, ünnepségek beosztásában. Fontos cél a hagyományok ápolása, továbbvitele. Több olyan rendezvény van, mely több évre, évtizedre nyúlik vissza: Mihály nap, Márton nap, Mikulás délelőtti, Farsang, Gyereknapi.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Egy jelentős múlttal, ebből fakadó hagyományokkal felvértezett iskola, melynek a jelenlegi tanulók felmenői is szép számban részesei, alakítói voltak. A közösség nyitott új, jónak tartott - akár a Szülői Szervezet által kezdeményezett - hagyományok kialakítására. (interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A tanév elején elfogadott munkatervük jórészt erről szólnak, az éves beszámolóban az eredményesség nyomon követhető. Az állandó felelősségi- és hatáskörök az SZMSZ-ben is le vannak fektetve.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Kiemelten törekszenek az egyenletes terhelés fenntartására és megszervezésére, amikor elkerülhetetlen, az érintettekkel korrekt megállapodásra törekednek. A munkatársak a munkatervben rögzített feladatok alapján vállalnak felelősséget, törekednek arra, hogy ez a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. (interjúk)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ 4. fejezetében megfogalmazott feladat- és hatáskörök a mindennapi működésnek megfelelnek. (interjúk)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A stratégiai és operatív dokumentumok (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló), a tantestület közös döntései alapján készülnek, a jegyzőkönyvek alapján a tantestület kifejtheti véleményét, a nagy mennyiségű program tervezése, feladatkiosztása együttműködés alapján történik.

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az interjúkból kiderül, hogy az egyeztetés gyakorlatilag folyamatos, nyilván az adott témában kompetens személyekkel. Az intézményben dolgozók szintén leírják pozitív véleményüket és a fejlesztendő területeket. A vezetőség ezen munkaterv, beszámoló alapján készíti el az intézmény munkatervét, beszámolóját.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése a munkaközösségek vagy az egyének részéről érkező javaslatot mérlegeli, és támogatja az iskola érdekeit szolgáló fejlesztési terveket. Nyitott a javaslatok iránt, támogatja a kezdeményezéseket. A testület tagjai javaslataikkal segítik a fejlesztést, részt vesznek olyan továbbképzéseken, amelyeken a mindennapi oktatásban alkalmazható tapasztalatokat szerezhettek. (P, V interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Az új tevékenységek, programok között szerepel: művészeti délutánok, tehetséggondozó foglalkozások, művészeti szakkörök, „Elmetorna” foglalkozások (beszámolók, interjúk)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A pedagógusok tagjai közül többen tagjai szakmai fórumoknak, online közösségeknek. (pedagógus interjúk)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A sikeres módszereket megosztják a többiekkel, igyekeznek beépíteni a napi gyakorlatba.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az infrastruktúra, a tárgyi környezet - lehetőség szerinti és a fenntartó lehetőségeihez mért - folyamatos fejlesztése. A tanórai digitális eszközhasználat nyomon követése, adminisztrálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A teljes iskolai életet átfogó hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenység: megemlékezés a nemzeti ünnepekről, népi hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények, népi ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvények, a diákélethez, diákönkormányzathoz kapcsolódó programok. Innovációra nyitott szervezeti kultúra, új tevékenységek, programok bevezetése: művészeti délutánok, tehetséggondozó foglalkozások, művészeti szakkörök, „Elmetorna” foglalkozások. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Együttműködő, innovatív, megújulásra képes tantestület működik az iskolában.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A tantervi szabályozó dokumentumok és az iskolai alapidokumentumok koherensek. A Pedagógiai Program és az SzMSz tartalmazza a jogszabályi alapokat, törvényeket, kormányrendeleteket, miniszteri rendeletek felsorolását, amelyeket figyelembe vettek az intézményi alapidokumentumok kidolgozásánál.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatai, céljai is egyértelműen beilleszthetők a jogszabályi környezetbe.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását tanévente az éves munkaterv készíti elő, nyomon követése folyamatos, a munkaközösségek, az adott terület felelősei beszámolóban összegezik a megvalósult programokat, az elért eredményeket. (Pedagógiai program; Munkaterv és beszámoló)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv minden év elején elkészülnek, a tevékenységek tervezése elsősorban ebben dokumentált.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az elkészült tervek publikusak, a megfelelő felületeken, helyeken elérhetők.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A folyamatos nyomon követés jól működik, Erről tanúskodnak a kisebb feladatokra, időszakokra készülő dokumentumok is. (munkaterv) Az eredmények szintén éves rendszerességgel elsősorban az éves beszámolóokban lelhetők fel.

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Továbbképzési terv, Vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai program leírja nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztásának elveit. A módszerek, eszközök kiválasztásánál egyértelműen a pedagógiai célok és a jogszabályi elvárások szem előtt tartása dominál.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának folyamatos felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Jól nyomon követhető a stratégiai tervezés és ütemezés.

Sopron, 2024. november 9.

Az értékelést készítették:

Gergáczy Gábor László	– vezető tanfelügyelő
Katona Margit Ágnes	– tanfelügyelő
Gálos Zsolt Károly	– tanfelügyelő